



Systematiskt Brandskydds- Arbete

Hejde Bygdegård



Innehåll systematiskt brandskyddsarbete

1. Policy

2. Ansvar och organisation

3. Utbildning

4. Instruktioner och rutiner

5. Teknisk brandskyddsbeskrivning

6. Kontroll och underhåll

7. Tillbudsrapportering

8. Uppföljning



1. Policy

Brandskyddspolicy Hejde Sockenförening

Inom vår verksamhet skall vi aktivt enligt lagen om skydd mot olyckor arbeta systematiskt med vårt brandskydd för att minska risken för skador på människor, egendom och miljö.

Arbetet ska bedrivas genom:

- aktivt ledarskap*
- egenkontroller*
- tillbudsrapportering*



2. Ansvar och organisation

Beskrivning Hejde Bygdegård

Denna beskrivning avser brandskyddsarbetet i Hejde Bygdegård. Byggnaden ägs av Hejde Sockenförening och omfattar följande:

- Samlingslokal inkl kök
- Scen med kulisser och därtill hörande utrustning.
- Förrådsutrymme där säkringscentral, vv-beredare samt tvättmaskin finns
- Förrådsutrymme för stolar och bord, mm, där även router för bredband
- Pannrum med fliseldning och ventilation.
- NOD för fibernätverk är placerat i pannrum
- Källare med förrådsutrymmen
- Lägenhet för uthyrning (plan 2)

I byggnaden bedrivs verksamhet i form av möten, fester, studiecirklar, teater, mm. Lokalerna hyrs även ut till dessa ändamål.

Det systematiska brandskyddsarbetet finns samlat dels i en pärm märkt BRANDSKYDD som förvaras i köket på Bygdegården och dels på föreningens hemsida www.hejde.org/brandskydd

Ansvar:

Huvudansvaret för brandsäkerheten har styrelsen i Hejde Sockenförening.

Brandskyddsansvarig är Pär-Håkan Bergström

Tel 076-141 88 87

E-post: phb@hejde.org

- *Kontrollerar efterlevnad/uppföljning*
- *Planera och samordna brandskyddsarbetet*
- *Underhålla/uppdatera dokumentationen*
- *Utföra kontroller/åtgärda inom ramen för kompetens*
- *Sammanställa rapporter inför tillsyn samt kunna delta i en eventuell tillsyn.*

Följande funktion/funktionsansvar har delegerats.

Det löpande tillsynsarbetet är delegerat till Olle Hederfeld, Tipsarve.

Kontroll av handbrandsläckare utförs en gång per år av Reko AB genom avtal.



Brandskyddskontrollant Räddningstjänsten, Visby:
Kjell Lydänge tel 0498-26 98 47

Styrelsens ledamöter Skall ges kunskap att handla enligt:

- ❖ Rädда ❖ Varna ❖ Larma ❖ Släck

3. Utbildning

Brandskyddsansvarig:

Skall ha erforderliga kunskaper för att kunna bedriva arbetet. Detta tillgodoses genom kontakt med Räddningstjänsten, Region Gotland.

Styrelseledamöter i Hejde Sockenförening:

Skall genomgå utbildning i

- ❑ *Befintlig släckutrustning*
- ❑ *Rädда Varna Larma Släck*
- ❑ *LABC- Sjukvård*

Utbildning sker internt eller med inhyrd lärare.

De som hyr Hejde Bygdegård/Ansvariga för aktiviteter:

Skall informeras om Hedje Sockenförenings Systematiska brandskyddsarbete genom att läsa igenom pärm märkt BRANDSKYDD. Särskilt viktigt är att ta del av information var nödutgångar och brandsläckningsutrustning är placerad.



4. Instruktioner/Rutiner Hejde Bygdegård

Handbrandsläckare:

Brandskyddsansvarig skall tre ggr/år göra en visuell kontroll av samtliga handbrandsläckare. Kontrollen ska journalföras och följa det kontrollblad som finns upprättat. Eventuella brister skall omgående åtgärdas.

En gång per år ska handbrandsläckarna kontrolleras av sakkunnig enligt svensk standard (ss 3656). Kontrolldatum märks på släckarna. Detta sker via avtal med Reko AB. Är den årliga kontrollen inte utförd ska kontrollanten rapportera detta till den brandskyddsansvarige för åtgärd.

Vägledande markering/nödljus

Skall kontrolleras fyra gånger per år och vid minst ett av dessa tillfällen skall strömmen brytas och en kontroll ska göras av att armaturen ger avsedd belysning under minst 60 minuter. Skyltningen skall vara utförd enligt AFS 1997:11 (springande person).

Kontrollen ska journalföras och följa det kontrollblad som finns upprättat

Utrymningsvägar/dörr i utrymningsväg

Utrymningsvägen skall ha en minsta fri bredd på 0,9 m. Utrymningsvägen får ej möbleras eller användas för uppställning/förvaring. Dörr i utrymningsväg skall vara lätt öppningsbar utan nyckel eller annat verktyg.

Kontrollen ska journalföras och följa det kontrollblad som finns upprättat.

Brandvarnare

Kontroll av systemet skall ske varje kvartal i samband med test av detektorer. Detektorerna skall testas enligt uppgjort schema så att alla testas minst en gång per år. Testen utförs antingen med befintlig testknapp eller att rök tillfogas brandvarnaren. Kontrollen ska journalföras och följa det kontrollblad som finns upprättat.

Elektrisk utrustning

Alla styrelseledamöter skall, för att förhindra brand, se till att trasig elektrisk utrustning eller el-utrustning som inte fungerar normalt omgående repareras eller tas ur bruk.

Rökning

All rökning inomhus är förbjuden.



5. Teknisk brandskyddsbeskrivning

I den tekniska brandskyddsbeskrivningen skall det finnas information om det byggnadstekniska brandskyddet i form av:

- Utrymningsvägar
- Rökdetektor
- Utrymningsskyltar/Nödljus
- Handbrandsläckare
- Inomhusbrandpost (brandslang)

Följande symboler kan komma att användas i den tekniska brandskyddsbeskrivningen.



Brandredskap



Utrymningsskylt



Handbrandsläckare



Larmknapp



Inomhusbrandpost



Rökdetektor



Sjukvårdsmateriel



Utrymningsväg





6. Kontroll/Underhåll

För att brandskyddet skall fungera skall det genomföras kontroller och regelbundet underhåll. Detta skall utföras med hjälp av upprättade kontrollblad, så att kontrollerna utförs lika vid varje tillfälle.

Följande kontrollblad finns upprättade.

<i>Kontrollblad 01</i>	<i>Handbrandsläckare</i>
<i>Kontrollblad 02</i>	<i>Utrymningsvägar</i>
<i>Kontrollblad 03</i>	<i>Brandvarnare</i>
<i>Kontrollblad 04</i>	<i>Brandfiltar</i>
<i>Kontrollblad 05</i>	<i>Nödljus</i>
<i>Kontrollblad 06</i>	<i>Elektrisk utrustning</i>
<i>Kontrollblad 07</i>	<i>Brandlarm</i>

Kontrollerna skall utföras enligt angivet tidsintervall och genomföras enligt kontrollbladets schema.

Efter utförd kontroll skall protokollen journalföras tillsammans med övrig brandskyddsdocumentation.



7. Uppföljning

Brandskyddsarbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt för att uppnå målsättningen. De olika momenten ska följas upp och utvärderas och vid behov förändras så att det gagnar verksamheten och brandskyddet.

Brandskyddsorganisationen ska fungera. Styrelsens ledamöter ska ha genomgått planlagd utbildning.

Instruktioner och rutiner ska vara relevanta och den tekniska brandskyddsbeskrivningen uppdaterad efter ombyggnationer eller förändringar.

Kontroller ska vara genomförda och brister åtgärdade.



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 01
Handbrandsläckare
Kontrollen skall genomföras tre gånger/år.

Kontrollera samtliga handbrandsläckare enligt följande schema. Bocka av en rad för varje släckare. (punkt 06 kontrolleras en gång per år)

01 Finns på avsedd plats. 03 Är lättåtkomlig (oblockerad) 05 Är utmärkt med väl synlig skylt
02 Är oskadd och plomberad 04 Är fylld och har rätt tryck 06 Årlig service av fackman

Nr	Placering	01	02	03	04	05	06
1	Kök						
2	Samlingssal						
3	Scenen						
4	Inomhusbrandpost(brandslang)						

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 02

Utrymningsvägar

Kontrollen skall genomföras två gånger/år. April och oktober

Kontrollera samtliga utrymningsvägar enligt följande schema. Bocka av en rad för varje utrymningsdörr.

01 Utrymningsdörr och väg till utrymningsväg är inte blockerad

02 Dörr i utrymningsväg är lätt öppningsbar.

03 Utrymningsväg är utmärkt med skyltar

04 Genomlyst/belyst skylt lyser och nödljusfunktionen fungerar

Nr	Placering	01	02	03	04
1	Farstu/Bakdörr				
2	Förråd				
3	Stora entrén				

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 03

Brandvarnare

Kontrollen skall genomföras
så att alla detektorer testas under ett år.

Kontrollera samtliga brandvarnare enligt följande schema. Bocka av en rad för varje brandvarnare.

01 Brandvarnaren finns på plats

02 Brandvarnaren ljuder. (använd befintlig tryckknapp vid kontrollen)

Nr	Placering	01	02
1	Lägenhet (plan 2)		
2	Entrehall		
3	Kök		
4	Stora salen		
5	Lilla salen		
6	Scenen		

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 04

Brandfilter

Kontrollen skall genomföras två gånger/år. April och oktober

Kontrollera samtliga brandfilter enligt följande schema. Bocka av en rad för varje brandfilt.

01 Finns på avsedd plats

03 Är lätt åtkomlig (oblockerad)

02 Är utmärkt med väl synlig skylt

04 Instruktion synlig och läsbar

Nr	Placering	01	02	03	04
	Farstu				
	Kök				

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 05

Nödljus

Kontrollen skall genomföras fyra gånger/år.

Kontrollera samtliga nödljus enligt följande schema.

01 Samtliga armaturer lyser

03 Ljusflödet är inte hindrat

02 Backupfunktionen fungerar under föreskriven tid

Nr	Placering	01	02	03
1	Stora salen utgång entré			
2	Stora salen utgång mot stolförråd			
3	Lilla salen mot baksidans entré			
4	Huvudentré			
5	Kök mot baksidans entré			

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 06
Elektrisk utrustning
Kontrollen skall genomföras en gång/år. April

Kontrollera samtliga utrymmen enligt följande schema.

01 Timer på spisar, kaffebryggare, diskmaskin och liknande utrustning finns

02 Sladdar och kontakter är intakta och hela

03 Blinkande lysrör

Nr	Placering	01	02	03
1	Kök			
2	Förråd med elcentral			
3	Förråd för stolar, bord			
4	Källare			
	Entré			

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant
---------------	--------------	------------------------



Systematiskt brandskyddsarbete

Kontrollblad 07

Brandlarm/utrymningslarm

Kontrollen skall genomföras i samband med att brandvarnarna kontrolleras,

Kontrollerna skall utföras enligt leverantörens instruktioner.

Datum	Typ av kontroll (månads, kvartals etc)				
	Kontroll av skyddsglas på larmdosor				

Kontrolldatum	Åtgärdsdatum	Brandskyddskontrollant
---------------	--------------	------------------------



Tillbudsrapportering

Tillbud som kan leda till skada på människor, egendom eller miljö skall rapporteras.

Datum:

Klockan:

Plats:

Typ av tillbud:

Omedelbar åtgärd:

Slutlig åtgärd:

Datum:

Rapporterad av:



Dokumentation på genomgångna utbildningar enligt punkt nummer tre i dokumentet.

<i>Datum</i>	<i>Typ av utbildning</i>	<i>Namn</i>	<i>Sign</i>



Revideringslista

Pärmen har vid följande datum blivit genomgången och kontrollerad. Vid de tillfällen som ändringar gjorts har detta antecknats.

Datum	Åtgärd	Sign
2016-08-08	Genomgång och revidering	PHB